13. Actuar como última instancia en los procesos disciplinarios que se adelanten a estudiantes en primera instancia por el Consejo Académico.
14. Propiciar la óptima selección del talento humano en la actividad académica y científica.
15. Procurar el desarrollo de altos niveles de calidad académica y científica que conduzca a la obtención de la excelencia académica.
16. Delegar en el Rector seccional las funciones propias de su cargo.
17. Las demás propias de la naturaleza del cargo, o que le sean delegadas por el Consejo de Dirección y Planeación.
18. Impartir aprobación al calendario académico

Parágrafo. Las decisiones que tome la Rectoría, se plasmarán en resoluciones académicas.

Artículo 16°. EL GERENTE INSTITUCIONAL. Es la máxima autoridad administrativa de la Universidad, y ejercerá la representación legal de la Universidad en todos los demás actos que no estén relacionados con las funciones que desempeña el Rector, de acuerdo con el artículo 14 de estos Estatutos.

Artículo 17°. Requisitos. Para ser Gerente Institucional se requiere título profesional Universitario con postgrado en áreas administrativa y/o educativa, con experiencia mínima de 5 años en el sector educativo.

Artículo 18. El período de desempeño de sus funciones será por término indefinido.

Artículo 19°. Son funciones del Gerente Institucional las siguientes:

1. Velar por el adecuado cumplimiento de los estatutos, de las políticas trazadas por el Consejo Superior y demás normas institucionales y legales.
2. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las diferentes actividades de la Universidad.
3. Presentar a consideración del Consejo de Dirección y Planeación, el plan de desarrollo institucional y la reforma de los reglamentos para su aprobación definitiva por el Consejo Superior.
4. Nombrar y remover al personal de la Universidad y autorizar con su firma los contratos de trabajo.
5. Delegar en el Rector Seccional funciones administrativas y financieras.
7. Presentar a consideración del Consejo de Dirección y Planeación, el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos y los estados financieros de la Universidad para su aprobación definitiva en el Consejo Superior.
8. Organizar y ejecutar el presupuesto y ordenar la realización del gasto, con sujeción al presupuesto aprobado.
9. Presentar al Consejo de Dirección y Planeación los proyectos de adición presupuestal que se requieran para su aprobación definitiva por el Consejo Superior.
10. Comprometer, dentro del marco del presupuesto anual, el patrimonio de la universidad y otorgar las garantías exigidas por las instituciones financieras, científicas o académicas.
11. Organizar los servicios administrativos y financieros para el desarrollo de los programas y el funcionamiento normal de la Universidad.
12. Adjudicar las becas y monitorías a que se hagan acreedores los estudiantes.
13. Presentar al Consejo Superior la solicitud de creación de entidades anexas o adscritas a la Universidad para que éste órgano decida sobre su creación o no.
15. Asistir o nombrar a su delegado en el Consejo Seccional.
16. Proponer al Consejo de Dirección y Planeación Superior el organigrama de la Universidad para su aprobación definitiva por el Consejo Superior.
17. Fijar el manual de funciones de la entidad.
18. Las demás propias de la naturaleza del cargo o que le sean delegadas por el Consejo de Dirección y Planeación.

Parágrafo. Las decisiones que tome la Gerencia Institucional, constarán en Resoluciones Administrativas.

CAPÍTULO IV

LAS UNIDADES DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN
Artículo 20°. Son Unidades de Dirección las Vicerectorías, la Secretaría General, el Consejo seccional y el Rector Seccional.

Artículo 21°. Son Unidades de Gestión el Consejo Académico, las Decanaturas, las Direcciones de programas académicos y de departamentos.

Artículo 22°. LAS VICERECTORÍAS. Son las unidades responsables de la orientación, coordinación y seguimiento de las políticas trazadas por los órganos de gobierno en el área correspondiente.

Para ser Vicerrector se requiere ser profesional universitario con amplia experiencia en el campo académico y en el ejercicio profesional.

Artículo 23°. Son funciones de las Vicerectorías las siguientes:
1. Velar por el adecuado cumplimiento de las políticas institucionales en el área de competencia.
2. Orientar y supervisar el cumplimiento de las funciones de las unidades a su cargo.
3. Presidir los consejos y comités que formen parte de las unidades a su cargo.
4. Presentar los informes que requiera la Rectoría y los Consejos respectivos.
5. Velar por el cumplimiento adecuado de las funciones asignadas a los empleados de la dependencia.
6. Promover y orientar los procesos de auto evaluación como mecanismo permanente en el área de su competencia.
7. Presentar a la Gerencia Institucional un informe mensual sobre la ejecución presupuestal y de Gestión de su área.
8. Integrar el proyecto de presupuesto anual de las áreas a su cargo al presupuesto general de la UMB.
9. Vigilar y garantizar el cumplimiento riguroso de los proyectos académicos e investigativos de las áreas a su cargo.
10. Colaborar con la Gerencia Institucional en la programación y ejecución presupuestal, de acuerdo con las políticas institucionales.
11. Velar por el adecuado cumplimiento de las normas y reglamentos propios del área a su cargo.
12. Las demás que le asignen la Rectoría y que sean propias de su naturaleza y las asignadas en los demás reglamentos de la universidad.

Artículo 24°. LA SECRETARIA GENERAL. Es la unidad responsable de mantener en debida forma los archivos institucionales y de orientar las actividades de las dependencias que la integran.

Para ser Secretario General se requiere ser profesional universitario con amplia experiencia en el campo académico y en el ejercicio profesional.

Artículo 25°. Son funciones de la Secretaria General las siguientes:
1. Velar por el adecuado manejo de los archivos Institucionales y orientar las políticas sobre el particular.
2. Ejecutar las políticas encomendadas por delegación de la Gerencia Institucional.
3. Orientar y velar por el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a las dependencias que la conforman.
4. Ejercer la Secretaría del Consejo Superior.
5. Orientar los procesos de auto evaluación en las dependencias que la integran.
6. Atender y procurar el desarrollo de las relaciones internacionales.
7. Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Superior, de las resoluciones de Rectoría y del ordenamiento jurídico aplicable.
8. Las demás propias de la naturaleza de la dependencia o de las que designe la Gerencia Institucional.

Artículo 26°. El CONSEJO ACADEMICO. La universidad contará con un Consejo Académico, presidido por el Rector e integrado por el Vicerrector Académico, quien lo presidirá en caso de ausencia del Rector; el Vicerrector de Investigaciones, los Decanos de Facultad, un representante de los profesores, un estudiante y un egresado. La representación de los docentes, estudiantes y egresados, será democrática de acuerdo a los reglamentos que expida para el efecto, el Consejo Superior de la Universidad, en obediencia a disposiciones legales.

El Quórum para deliberar será la mayoría absoluta de los miembros, las decisiones se determinarán por mayoría absoluta de los presentes, pero requerirán para su validez el voto afirmativo del Rector.
Parágrafo Primero. Los representantes al Consejo Académico de los estudiantes, docentes y egresados, se designarán por períodos académicos de un año, pero podrán ser reelegidos.

Parágrafo Segundo. El Consejo Académico se reunirá una vez al mes y extraordinariamente cuando lo convoque el Rector o el Vicerrector académico.

Artículo 27°. Son funciones del Consejo Académico las siguientes:

1. Estudiar las propuestas de nuevos programas académicos, presentados por las facultades y sugerirlos a la Rectoría para aprobación del Consejo Superior.
2. Establecer los criterios, procedimientos y mecanismos para garantizar la auto evaluación académica como proceso permanente.
3. Evaluar el desarrollo de los procesos académicos y recomendar las medidas pertinentes.
4. Actuar como primera instancia en los procesos disciplinarios que se inician contra estudiantes por incumplimiento de sus deberes y responsabilidades, por actos contrarios a la moral y a las buenas costumbres, o por infracción a los estatutos y reglamentos de la Universidad.
5. Imponer las sanciones a que hubiere lugar previo el agotamiento del debido proceso en los casos previstos en el reglamento estudiantil. En estos casos, del recurso de apelación conocerá en última instancia la Rectoría.
6. Sugerir a la Rectoría políticas de reconocimiento y estímulos a los estudiantes, docentes e investigadores que se destaquen en actividades relevantes en los campos docentes e investigativos.
7. Estudiar el calendario académico y someterlo a aprobación del Rector.
8. Darse su propio reglamento y presentarlo a consideración de la Rectoría para su estudio y aprobación.
9. Recomendar a la Rectoría políticas para los procesos de ingreso y matrículas de estudiantes y para la selección de docentes.
10. Las demás propias de su naturaleza o que la Rectoría le asigne o las que se le asignen en otros reglamentos de la universidad.

Artículo 28°. LAS DECANATURAS. Les corresponde coordinar e integrar la actividad académica de los programas académicos que la conforman. Para ser Decano se requiere ser profesional universitario con amplia experiencia en el campo académico y en el ejercicio profesional.

Artículo 29°. Son funciones de las Decanaturas las siguientes:

1. Coordinar, promover y garantizar el cumplimiento de las políticas académicas propias de la facultad.
2. Promover el trabajo interdisciplinario de los programas.
3. Orientar y promover los procesos de auto evaluación académica de la facultad e introducir los ajustes necesarios de acuerdo con las políticas institucionales.
4. Colaborar con la Vicerrectoría Académica en los procesos de programación y ejecución presupuestal propios de la facultad.
5. Asistir a los Consejos Académicos de la Universidad y presidir los Comités que hacen parte de la Facultad.
6. Las demás que le asignen los reglamentos, las de la naturaleza del área y las que le asigne la Rectoría.

Artículo 30°. La Universidad contará con los Comités y Consejos asesores que sean necesarios para garantizar el cumplimiento de los principios y objetivos institucionales. Su composición y funciones son de competencia del Rector.

Artículo 31°. DIRECTORES DE PROGRAMA. Cada programa académico tendrá un director con amplia experiencia en el ejercicio profesional y con conocimientos en su campo, que serán designados por el Gerente Institucional.

Parágrafo. En las seccionales serán designados por el Rector Seccional.

Artículo 32°. Son funciones de los Directores de Programa las siguientes:

1. Diseñar, planear, organizar y controlar todas las actividades académicas y de proyección de su programa.
2. Vigilar y garantizar el cumplimiento riguroso de los proyectos académicos e investigativos a su cargo.
3. Procurar y garantizar el estricto cumplimiento de las políticas institucionales en materia de programación, selección y vinculación de los docentes.
4. Presentar a la Vicerrectoría Académica el proyecto de presupuesto anual de su carrera.
5. Presentar el informe mensual a la Vicerrectoría de su ejecución presupuestal.
6. Vigilar la correcta utilización de los inventarios de su área.
7. Velar por la correcta administración del Recurso humano bajo su dependencia y dar oportuna información al departamento de Gestión Humana sobre los incumplimientos o deficiencias según el caso.
8. Presentar un informe Bimensual de su gestión, metas y resultados ante la Vicerrectoría académica.
9. Orientar los programas académicos y propiciar su adecuación a las necesidades y exigencias presentes y futuras de las profesiones.
10. Responder por los procesos de acreditación de los programas y garantizar la excelencia académica de los mismos.

CAPITULO V

LOS DOCENTES

Artículo 33°. La Universidad contará con un reglamento docente que contemple, entre otros, los siguientes aspectos: el sistema de clasificación, selección, vinculación, los estímulos y los derechos y obligaciones de los profesores. La vinculación de los docentes se hará conforme a las normas legales vigentes. El Órgano competente para expedir el Reglamento Docente será el Consejo Superior.

CAPITULO VI

LOS ESTUDIANTES

Artículo 34°. Los estudiantes de la Universidad se regirán por los presentes estatutos y el Manual de Derechos y Deberes del Estudiante, aprobado por el Consejo Superior. La firma de la matrícula respectiva indicará la aceptación de lo que se dispone en este artículo.

Artículo 35°. La calidad de estudiante se adquiere con el cumplimiento de los siguientes requisitos:
1. Que el aspirante solicite el ingreso en alguno de los programas de la universidad y sea aceptado.
2. Que el estudiante haya cancelado los derechos de matrícula y demás derechos académicos.

Artículo 36°. Cuando se trate de cancelación de matrícula o expulsión de la Universidad, los alumnos sancionados podrán interponer recurso de apelación ante la Rectoría, que decidirá en última instancia de acuerdo con lo señalado en el Reglamento Estudiantil.

En todo caso se atenderán los conceptos del debido proceso establecidos en la Constitución Política.

DISPOSICIONES COMUNES A LOS DOS CAPÍTULOS ANTERIORES

Artículo 37°. Los estudiantes y profesores participarán en los órganos universitarios de acuerdo con la reglamentación interna que establezca el Consejo Superior, y podrán organizarse en asociaciones para fines relacionados con las actividades y propósitos científicos, académicos y de bienestar estudiantil y demás aspectos relacionados con el mejoramiento de la calidad universitaria.

Artículo 38°. Todos los miembros de la comunidad universitaria estarán obligados a actuar dentro de los reglamentos y normas de la institución.

Las faltas a la ética y a las buenas costumbres serán sancionadas de acuerdo a las normas y procedimientos específicos establecidos en el Reglamento de Derechos y Deberes del Estudiante, en los contratos celebrados y en el ordenamiento jurídico. Las faltas a la ética y a las buenas costumbres serán sancionadas de acuerdo a las normas y procedimientos específicos establecidos en el Reglamento de Derechos y Deberes del Estudiante, y demás Reglamentos Institucionales, en los contratos celebrados y en el ordenamiento jurídico.

CAPITULO VII

DEL PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD
Artículo 39°. El patrimonio de la Universidad estará integrado:
1. Por el actual patrimonio de la Universidad Manuela Beltrán.
2. Por los auxilios, donaciones, legados y subvenciones que reciba de personas naturales o jurídicas.
3. Por los activos que, a cualquier título, reciba la Universidad en el futuro.
4. Por los ingresos provenientes de actividades productivas diseñadas en desarrollo de su misión institucional.

Artículo 40°. Los bienes de la Universidad se destinarán exclusivamente al cumplimiento de sus objetivos, de acuerdo con los presentes estatutos. Todo de acuerdo con la normatividad jurídica vigente.

CAPITULO VIII

LIQUIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 41°. El Consejo Superior de la Universidad declarará disuelta la entidad y procederá a su liquidación por dificultades económicas insalvables o por imposibilidad para cumplir sus fines y objetivos.
La decisión de liquidación se debatirá en sesión especial y se aprobará en votación secreta por las dos terceras partes de los miembros del Consejo Superior.

Artículo 42°. En caso de disolución, el Consejo Superior designará al agente liquidador y aprobará la liquidación.

Artículo 43°. Disuelta la Universidad, y canceladas sus deudas, los remanentes serán transferidos a ITAE: Instituto Tecnológico de Administración y Economía.

CAPITULO IX

RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Artículo 44°. Los integrantes del Consejo Superior de la Universidad perderán su calidad cuando hayan sido condenados, mediante sentencia judicial en firme, por delitos comunes, excepto por delitos culposos. También por la terminación de su periodo estatutario o por faltas graves a la ética, las buenas costumbres o a la moral pública así consideradas por el Consejo Superior. De acuerdo a la aplicación de la normatividad que rija los principios del debido proceso y demás normas establecidas para la materia.

Parágrafo. Los funcionarios de la UMB quedan sometidos al régimen consagrado en el presente capítulo.

CAPITULO X

SISTEMA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Artículo 45°. Cuando surjan dudas en la interpretación de los presentes estatutos, corresponde al Consejo Superior interpretarlos con autoridad.

En caso de conflicto se resolverá atendiendo las interpretaciones y orientaciones del Consejo Superior.

CAPITULO XI

REVISOR FISCAL


Artículo 47°. El Revisor Fiscal será elegido por el Consejo Superior, por mayoría absoluta, para un periodo de un año, pero podrá ser reelegido para períodos iguales, indefinidamente.

Artículo 48°. Son funciones del Revisor Fiscal las siguientes:
1. Las consagradas en el Código del Comercio para las sociedades anónimas.
TITULO II

SECCIONALES

ESTATUTO

CAPITULO I

PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

Artículo 49° Son Principios de UMB y las seccionales:
1. Democratización de la Educación.
2. Participación de la Comunidad Universitaria.
3. Aprendizaje Abierto y Flexible.
4. Educación Productiva.
5. Educación para la Libertad.
6. Defensa de los Derechos Humanos.
7. Defensa del Medio Ambiente.

Artículo 50°. Son Objetivos de las seccionales:
1. Fomentar la formación de los ciudadanos dentro de las modalidades de la Educación Superior, capacitándolos para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere la sociedad.
2. Formar profesionales con una alta calidad que corresponda a las necesidades de la comunidad.
3. Promover en la formación, la defensa y el respeto a los derechos Humanos, así como la preservación del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales.
4. Ser factor de desarrollo científico, cultural, político y económico.
5. Trabajar en la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento en todas sus formas y expresiones y promover su utilización en todos los campos para solucionar las necesidades humanas.
6. Fomentar la formación integral de los estudiantes promoviendo el desarrollo humano en sus dimensiones éticas, estéticas, valorativas, cognitivas y socio-afectivas.
7. Actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras académicas.
8. Promover la consolidación de comunidades académicas y la articulación con las mismas a nivel internacional.
9. Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que preceden para facilitar el logro de sus correspondientes fines.

Artículo 51°. Campo de Acción: la Seccional cumplirá sus fines y objetivos en todos los campos de acción de la Educación Superior, consagrados que le permita la ley. Organizará sus programas mediante los sistemas de currículo integrado o por ciclos en las metodologías presencial, semipresencial, abierta o a distancia y telepresencial o educación virtual, para lo cual empleará los recursos que las tecnologías futuras al servicio de la educación le ofrezcan.
Artículo 52°. Son órganos de gobierno de la UMB Seccional, El Consejo Directivo Seccional y el Rector Seccional.


Artículo 53°. EL CONSEJO DIRECTIVO SECCIONAL. Es el órgano que estudia los proyectos, planes y programas de la UMB en la seccional, para su presentación y aprobación por el Consejo Superior de la Universidad.

Parágrafo Primero: El Consejo Directivo Seccional está integrado por once consejeros: seis en representación de la entidad fundadora, (Fundación para el desarrollo de la comunicación social – FUNDEMOST, con personería jurídica resolución número 3425 del 29 de julio de 1976 Ministerio de Justicia) el Gerente Institucional, el Rector Seccional un representante de los profesores, un representante de los estudiantes, un representante de los egresados. Los estudiantes y los profesores deben tener la calidad actual de su gestión con la Universidad.

Los Miembros del Consejo Directivo Seccional deben ser ciudadanos en ejercicio de reconocida "donesidad ética y profesional, de amplia experiencia en cualesquier campo de la Ciencia y la Tecnología".

Parágrafo Segundo: El Rector de la Seccional actuará con voz y sin voto dentro del Consejo Seccional.

Parágrafo Tercero: El período para el cual son elegidos como Consejeros será de dos años, con excepción de los representantes de los profesores, de los estudiantes y de los egresados, que será de un año, pero podrán ser reelegidos por periodos iguales.

Parágrafo Cuarto: Los representantes de la entidad fundadora serán elegidos en sesión especial, según lo que determinen sus estatutos.

Parágrafo Quinto: La representación de los docentes, de los estudiantes y de los egresados será democrática, en obediencia a las disposiciones legales. El Consejo Superior de la Universidad reglamentará su elección y convocatoria.


Artículo 55°. Son funciones del Consejo Directivo Seccional las siguientes:
1. Velar por el estricto cumplimiento de los estatutos, de los reglamentos, de las políticas institucionales establecidas por el Consejo Superior de la UMB y de las normas legales.
2. Estudiar, conceptual y aprobar las propuestas que les presente el Rector de la seccional.
3. Trazar la normatividad de la Seccional. Al expedirse el reglamento propio, en ningún caso se puede desconocer o contrariar lo establecido por los Estatutos y demás normas internas concordantes, para toda la Universidad.
4. Aprobar el Presupuesto anual de ingresos y gastos de la Seccional para su integración en el presupuesto General y su aprobación por parte del Consejo Superior. La seccional es una entidad que forma parte de la Universidad pero en el desarrollo de su actividad genera los recursos para hacer viable su gestión. Sin embargo la ejecución financiera estará regulada por la normatividad Institucional unificada y controlada por la Revisoría Fiscal de la Universidad.
5. Establecer para la aprobación del Consejo Superior de la UMB, los valores y matrículas y otras expensas o derechos académicos que deben pagar los estudiantes de la Seccional.
6. Presentar propuestas de acuerdos y resoluciones para ser establecidos como reglamentos de la Universidad.
7. Pijar directrices administrativas para el buen manejo directivo, académico y financiero de la seccional.
8. Recomendar a la Gerencia Institucional la participación económica de la seccional en los programas de fomento y desarrollo con otras entidades los cuales deben contar en todo caso con la aprobación del máximo órgano de gobierno de la Institución, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 9 del artículo 9 del Estatuto.
9. Estudiar y aprobar los estados financieros anuales de la seccional para aprobación final del Consejo Superior de la universidad.
10. Presentar para su aprobación al Consejo Superior, la creación de entidades anexas o adscritas a la seccional, previo concepto de la Gerencia Institucional. Para la creación de entidades anexas o adscritas a la Institución, además de contar con la aprobación del Consejo Superior de la Universidad, deberá observar lo previsto para cada caso en la Ley.
11. Estudiar y aprobar los programas académicos, que le presente el Rector Seccional.
12. Velar por la correcta utilización del patrimonio regional de la universidad.
13. Presentar informes mensuales de sus decisiones a Rector General y a Gerente Institucional. Para estos efectos, el Rector seccional les enviará el acta aprobada de las reuniones del Consejo Seccional.
14. Darse su propio reglamento.

Parágrafo primero. El Consejo Seccional se reunirá ordinariamente una vez al mes, y extraordinariamente cuando lo convoque el Rector Seccional.

Parágrafo segundo. Las decisiones del Consejo Directivo Seccional se expresarán en Acuerdos Seccionales.

Por ser la Seccional una parte de la Universidad, localizada en un área geográfica del país, se regirá por los Estatutos y Reglamentos Institucionales atendiendo, sin embargo, las características propias del área de desempeño para lo cual ejerce la Autonomía consagrada en los presentes estatutos.

Artículo 56°. Son funciones del Presidente del Consejo Seccional las siguientes:

1. Presidir las reuniones el Consejo Seccional.
2. Representar a la universidad en los actos y celebraciones que así lo requieran.
3. Rellenar al Rector seccional, en su ausencia temporal, a solicitud del Gerente Institucional.

Artículo 57° El quórum del Consejo Seccional se conformará con la mitad más uno de los asistentes a la sesión. Habrá quórum deliberatorio con la asistencia de la mitad más uno de los miembros del Consejo, el quórum declaratorio será igualmente de la mitad más uno de los miembros.

Parágrafo. Las deliberaciones que efectúe el Consejo Seccional, se consignaran en actas.

Artículo 58°. EL RECTOR SECCIONAL. El Rector Seccional es la máxima autoridad académica y administrativa de la UMB en la Seccional y su Representante Legal.

Parágrafo. El Rector seccional será nombrado por periodo indefinido, por el Gerente Institucional.

Artículo 59°. Requisitos. Para ser el Rector de la Seccional, se requiere, título profesional universitario y de postgrado. Un mínimo de cinco años de experiencia en cargos directivos o de docencia en instituciones de educación superior o del sector educativo.

Artículo 60° Son funciones del Rector de la Seccional las siguientes:

1. Velar por el adecuo cumplimiento de los estatutos, de las políticas trazadas por el Consejo Superior y demás normas institucionales y legales.
2. Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de las diferentes actividades académicas y científicas.
3. Presentar al Consejo Seccional el proyecto educativo institucional o sus modificaciones, para su aprobación y posterior confirmación por el Consejo Superior.
4. Representar a la Seccional en los actos institucionales, académicos y científicos.
5. Gestionar ante las autoridades lo relacionado con la actividad educativa y científica de la seccional.
6. Representar a la Seccional ante el Ministerio de Educación Nacional y demás autoridades educativas cuando sea requerida.
7. Presentar ante el Ministerio de Educación Nacional los planes y programas de desarrollo académico y científico de la seccional, previa aprobación del Consejo Seccional.
8. Hacer cumplir las normas, reglamentos y acuerdos académicos.
9. Organizar los servicios académicos necesarios para el desarrollo de los programas, la proyección y el buen funcionamiento de la U.M.B Seccional.
10. Autorizar con su firma los títulos y diplomas que expida la U.M.B Seccional.